



مدارک لازم جهت صدور، اصلاح و تمدید پروانه مسئولیت فنی کارخانه های آرایشی و بهداشتی

صدور پروانه مسئولیت فنی

- ۱- معرفی نامه مسئول فنی توسط مدیر عامل موسسه
- ۲- تصویر کلیه صفحات شناسنامه / تصویر کارت ملی / تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم
- ۳- اصل و تصویر مدرک تحصیلی / پروانه دائم داروسازی
- ۴- اصل پروانه مسئولیت فنی قبلی - استعفای مسئول فنی قبلی - تسویه حساب مسئول فنی قبلی
- ۵- چهار قطعه عکس ۴*۳ با زمینه سفید
- ۶- سوگند نامه مسئول فنی (فرم شماره ۱)
- ۷- سوگند نامه موسس (فرم شماره ۲)
- ۸- برگه تقبل مسئولیت فنی (فرم شماره ۳)
- ۹- تعهد نامه شرکت در کلاسهای آموزشی (فرم شماره ۴)
- ۱۰- فرم قرارداد استخدام مسئول فنی و تاییدیه جامعه مسئولین فنی (فرم شماره ۵)
- ۱۱- تصویر پروانه بهره برداری وزارت بهداشت
- ۱۲- پرداخت مبلغ ۵۶۰,۰۰۰ ریال فقط از طریق دستگاه کارتخوان (POS) این معاونت

اصلاح / تمدید پروانه مسئولیت فنی

- ۱- ارائه معرفی نامه و قرارداد تمدید همکاری بین مدیر عامل و مسئول فنی موسسه (فرم ۵ برگه)
- ۲- ارائه کلیه مدارک مربوطه به گذراندن دوره های آموزشی
- ۳- تصویر پروانه بهره برداری وزارت بهداشت
- ۴- اصل پروانه مسئول فنی قبلی
- ۵- چهار قطعه عکس ۴*۳ با زمینه سفید
- ۶- پرداخت مبلغ ۵۱۰,۰۰۰ ریال فقط از طریق دستگاه کارتخوان (POS) این معاونت

*** لازم به ذکر است کلیه مدارک آموزشی باید توسط قسمت آموزش معاونت غذا و دارو تایید گردد.**